

RESOLUCIÓN EXENTA F.N.D.R. N° 23 /

COPIAPÓ, 10 MAR 2016

VISTOS: Lo dispuesto en los artículos 23 y 24 de la Ley N° 19.175, Orgánica Constitucional sobre Gobierno y Administración Regional; en la Ley N° 20.882 sobre Presupuesto del Sector Público para el año 2016; en la Resolución Exenta Core N° 03 de fecha 11 de Febrero de 2016; en el Oficio N° 619 de fecha 18 de Febrero del año 2016 del Contralor Regional de Atacama; en el Dictamen N° 9.419 de fecha 5 de Febrero del año 2016, de la Contraloría General de la República; en la Resolución N° 1.600 de 2008, de la Contraloría General de la República.

CONSIDERANDO:

1. Que, la ley N° 20.882 de Presupuestos del Sector Público para el año 2016, establece en el programa 02 de los Gobiernos Regionales, en su Glosa 2.1, que los gobiernos regionales podrán destinar hasta un 6% del total de sus recursos consultados en la presente ley aprobada por el Congreso Nacional a subvencionar las actividades culturales, deportivas y del Programa Elige Vivir Sano, de seguridad ciudadana, de carácter social y de rehabilitación de drogas, que efectúen las municipalidades, otras entidades públicas y/o instituciones privadas sin fines de lucro.

2. Que, en tal sentido y en el ejercicio de dicha atribución, el Gobierno Regional de Atacama ha resuelto subvencionar las actividades culturales, deportivas y del Programa Elige Vivir Sano, de seguridad ciudadana, de carácter social y de rehabilitación de drogas, que efectúen las municipalidades, otras entidades públicas y/o instituciones privadas sin fines de lucro.

3.- Que, en este mismo orden de ideas, se debe tener presente que la ley N° 20.882 de Presupuestos del Sector Público para el año 2016, establece en el programa 02 de los Gobiernos Regionales, en su Glosa 2.1, que la asignación de estos recursos a actividades específicas se efectuará en forma transparente y competitiva, para lo cual el Gobierno Regional respectivo deberá disponer mediante Resolución, los instructivos que considere necesarios, donde, entre otros, se establezcan los plazos de postulación y los criterios con que dichas postulaciones serán analizadas.

4.- Que, la Ley de Presupuesto ya individualizada, establece que las Bases para la postulación a estos recursos deberán estar dictadas e ingresadas por cada Gobierno Regional a la Contraloría General de la República, para su toma de razón, a más tardar el día 31 de enero del año 2016.

5.- Que, en conformidad al numeral anterior, con fecha 28 de Enero del año 2016 se dictó la Resolución N° 07, la cual fue ingresada a la Contraloría General, Región de Atacama, para su Toma de Razón, con fecha 29 de Enero del año en curso.

6.- Que, mediante Oficio N° 619 de fecha 18 de Febrero del año 2016, el Contralor Regional de Atacama, indica que se Abstiene de ejercer el control previo de juridicidad de la resolución N°7, de 2015, del Gobierno Regional de Atacama, por referirse a una materia exenta de Toma de Razón. Al respecto, manifiesta que se ha abstenido de ejercer el control previo de juridicidad del acto administrativo indicado en el rubro, ya que se encuentra exento del trámite referido, acorde con lo dispuesto en el N°9.5, del artículo 9°, de la resolución N° 1.600, de 2008, de la Contraloría General, tal como lo señala la jurisprudencia contenida en el dictamen N° 9.419, de 2016, de ese Organismo de Control.

7.- Que en consecuencia, en virtud de lo expuesto en los considerandos anteriores, procede dictar la presente Resolución Exenta, la cual establece las Bases Generales para la postulación a los recursos señalados en la Glosa 2.1 del Programa 02 de los Gobiernos Regionales, de la Ley N° 20.882 de Presupuestos del Sector Público para el año 2016

RESUELVO:

1.- TÉNGASE por aprobadas, las siguientes Bases Generales de concursabilidad y sus Anexos, que regularan el procedimiento de asignación de recursos a actividades Culturales, Deportivas y del Programa Elige Vivir Sano, de Seguridad Ciudadana, de Carácter Social y de Rehabilitación de Drogas, que efectúen las municipalidades, otras entidades públicas y/o instituciones privadas sin fines de lucro y cuyo texto es el siguiente:

BASES GENERALES, CONCURSO GLOSA 02, 2.1.- LEY N°20.882, REGION DE ATACAMA 2016.

1.- DISPOSICIONES GENERALES MARCO NORMATIVO:

1.1.- Marco normativo:

Las presentes bases constituyen la normativa que regirá el llamado, al concurso de iniciativas que se financiarán hasta con 6% F.N.D.R. y describen los procesos de postulación, selección, adjudicación y ejecución de los proyectos durante el año 2016 y se regula según lo siguiente:

- a) La Ley de Presupuestos del Sector Público año 2016, N° 20.882, que en la Glosa 02, 2.1, permite al Gobierno Regional destinar hasta un 6% del total de sus recursos consultados en la presente Ley aprobada por el Congreso Nacional a subvencionar las actividades culturales, deportivas y del programa elige vivir sano, de seguridad ciudadana, de carácter social y de prevención y rehabilitación de drogas, que

- efectúen las Municipalidades, otras entidades públicas y/o Instituciones privadas sin fines de Lucro.
- b) La Ley Orgánica Constitucional N° 19.175, sobre Gobierno y Administración Regional.
 - c) Ley N° 19.653, sobre probidad administrativa aplicable de los Órganos de la Administración del Estado.
 - d) Ley N° 18.575, Orgánica Constitucional de Bases Generales de la Administración del Estado.
 - e) Ley N° 19.862, Establece Registros de las Personas Jurídicas Receptoras de Fondos Públicos.
 - f) Ley N° 19.880, Establece Bases de los Procedimientos Administrativos que rigen los actos de los órganos de la Administración del Estado.
 - g) Resolución 30/2015 de la CGR, sobre rendición de fondos públicos, y demás normativas vigentes.

1.2.- Consejo Regional:

De acuerdo a lo establecido en la Ley N° 19.175, el Consejo Regional tiene por finalidad hacer efectiva la participación de la comunidad regional y esta investido de facultades normativas, resolutivas y fiscalizadoras. Asimismo, se debe tener presente que corresponde al Consejo Regional, resolver, sobre la base de la proposición del Intendente, la distribución de los recursos del Fondo Nacional de Desarrollo Regional que correspondan a la región. Pues bien, mediante las presentes Bases, se plasma la voluntad del Consejo Regional de aprobar la proposición del Intendente, en el sentido de destinar recursos del presupuesto regional al actual concurso, y de esta manera, cumple su finalidad de hacer efectiva la participación de la comunidad regional, mediante el financiamiento de las tipologías de actividades que aquella comunidad desarrollará.

2.- POSTULANTES:

2.1.- Concursantes:

Podrán postular a la Glosa del 02, 2.1.- Ley N° 20.882 del FNDR, las siguientes entidades:

- a. Municipalidades;
- b. Instituciones privadas sin fines de lucro con domicilio en la Región de Atacama, que al momento de postular tengan una personalidad jurídica vigente no inferior a dos años.
- c. Entidades Públicas:

2.2.- Requisitos:

Las Municipalidades, otras Entidades Públicas e Instituciones Privadas sin fines de lucro, deben tener domicilio en la Región Atacama, además tener personalidad jurídica vigente no

inferior a 2 años, estar inscritas en el Registro de Organizaciones Receptoras de Recursos Públicos Institucional del Gobierno Regional y por cierto, no tener rendiciones pendientes con este Gobierno Regional al momento de la apertura del concurso. En el caso de las Instituciones Privadas sin fines de lucro, deben tener personalidad jurídica vigente no inferior a 2 años. Asimismo, la postulación del proyecto debe ser en el Formulario correspondiente al año de postulación y a la correspondiente tipología de actividad a desarrollar. Por último, se debe cumplir con los plazos y horarios establecido en las presentes Bases para la entrega de sus proyectos.

El incumplimiento de alguno o todos estos requisitos, será causal de no admisión del proyecto.

2.3.- Aceptación de las bases:

Por la sola presentación de proyectos a la Convocatoria 2016, se entiende para todos los efectos legales, que los postulantes, ya sean municipales, entidades públicas o Instituciones sin Fines de Lucro, conoce y acepta el contenido íntegro de las presentes bases de postulación y acepta los resultados de dicho concurso.

3.- PROHIBICIONES E INHABILIDADES:

3.1.- Prohibiciones:

Con cargo a los recursos que serán asignados no se puede financiar:

- a) Iniciativa que contengan construcción de infraestructura o inversión en instalaciones de recintos, Mobiliario de Oficina y Equipo o Equipamiento Computacional.
- b) Compra de vehículos motorizados.
- c) El coordinador y/o responsable de las iniciativa no podrá participar en más de dos proyecto, cualquiera sea la tipología de la actividad de la Glosa a desarrollar.
- d) Compras a proveedores con la calidad de cónyuge, hijos, adoptados o parientes hasta el tercer grado de consanguineidad y segundo en afinidad con la Directiva de la postulante.
- e) Pago por concepto de honorarios a la directiva de la organización privada sin fines de lucro que postule a un proyecto de financiamiento.
- f) No se podrán presentar iniciativas que cuenten con financiamiento de otros fondos públicos.

3.2.- Inhabilidades:

Estarán inhabilitados para participar de los concursos para actividades de la Glosa 02, 2.1.- de la Ley N° 20.882, las entidades que a la fecha de apertura del concurso, al momento de iniciar la etapa de postulación, se encuentren en las siguientes situaciones:

- a) Aquellas que mantengan incumplimiento con concursos anteriores de las actividades de la Glosa 02, 2.1. FNDR del Gobierno Regional, ya sea la entidad postulante o los miembros del Directorio o personal a cargo de la iniciativa.
- b) Mantengan rendiciones pendientes con el Gobierno Regional de acuerdo a lo señalado en la Resolución 30/2015 de la Contraloría General de la República.

- c) A las que se le puso término anticipado de su Convenio por parte del Gobierno Regional de Atacama, en los dos últimos años anteriores, por causal imputable a la Entidad postulante.
- d) Las que tengan entre sus Directores y/o Coordinadores a personas que presten servicios en el Gobierno Regional de Atacama, independiente de su calidad jurídica.
- e) Entidades privadas en las cuales en su Directorio o equipo propuesto, participen funcionarios Municipales o de Entidades Públicas, que ejerzan funciones en dichas instituciones, relacionados directamente con la actividad postulada.

4. FINANCIAMIENTO:

4.1.- Gastos Autorizados:

Los gastos estimados para la ejecución del proyecto deben indicarse en pesos y para todos los efectos, se entiende que en su desglose están incorporados los impuestos derivados de su naturaleza de modo que cada rendición presupuestaria acompañe los documentos legales que así lo acrediten.

- a) **Gastos de Operaciones:** Comprende, en general, los gastos necesarios para el cumplimiento de las funciones y actividades para que fueron otorgados los recursos, tales como, alimentación y bebidas, arriendos, vestuario, materiales de uso o de consumo, servicios básicos, mantenimiento, reparaciones, artículos de librería, difusión, pasajes, peajes, combustible. El responsable del proyecto deberá desglosar estos gastos en el respectivo formulario de postulación.

Con respecto a los cocteles, aquellos serán aceptados, solo cuando sean estrictamente necesarios y al momento del cierre del proyecto.

El desglose de los gastos de operaciones, debe estar claramente definido, no aceptándose en consecuencia imprevistos.

Respecto de la Difusión estos gastos son **obligatorios**, en el caso de no considerarse, el proyecto quedara **INADMISIBLE**. Se considera como medios de difusión: insertos de prensa, publicaciones, cruza calles, lienzos, gigantografías, pendones, invitaciones, programas radiales, afiches, volantes y todos otros gastos que incluyan logos u otros similares, los que deberán hacer mención obligatoriamente, al Gobierno Regional de Atacama en dicho elementos de difusión.

Asimismo, las organizaciones ejecutoras del proyecto deberán confeccionar invitaciones, tanto para la inauguración, presentaciones y cierre, las cuales tendrán que señalar claramente el aporte del Gobierno Regional de Atacama. **ANEXO N° 10.**

No podrán considerarse como gastos de operaciones al proyecto, aquellos propios de la entidad beneficiaria tales como: pagos de suministros de electricidad, agua potable, teléfono, internet o recarga de celulares y todos aquellos no contemplados en el proyecto aprobado.

- b) **Gastos de Inversión:** Se consideran aquellos gastos en bienes y servicios que resulten **indispensables y pertinentes** para desarrollar las actividades previstas en el proyecto, lo cual no puede superar el 30% del costo total del proyecto.

Todos los bienes adquiridos bajo esta categoría deben quedar a disposición y bajo dominio de la institución postulante y realizar el inventario de acuerdo a **Anexo N°9**, para su revisión. Para hacer valer este tipo de gastos deberán presentarse, al momento de la rendición de cuentas, los documentos legales que acrediten su adquisición, a nombre de la entidad que compra, con la acreditación del pago de los respectivos impuestos.

Cuando el costo de adquisición de los bienes y/o servicios o cada sub-item sea superior a las 3 UTM se debe incluir a lo menos una cotización, en caso contrario quedará **INADMISIBLE**.

- c) **Gastos de Personal:** Son todos los gastos por concepto de remuneraciones y otros gastos necesarios para el pago del personal en actividad, es decir, comprende aquellos gastos destinados al pago de servicios personales, profesionales o especializados necesarios para desarrollar la ejecución del proyecto. Los montos deben ser **debidamente justificados**, atendida la naturaleza de la iniciativa, se debe indicar el valor hora, la cantidad de horas a realizar por semana.

Se deberá presentar fotocopia de título profesional con la experiencia pertinente o las certificaciones de las capacitaciones correspondientes si son monitores. Para el presente proceso de postulación, se considerará el pago de acuerdo a la siguiente tabla. Los valores señalados en los recuadros de los componentes e ítem, corresponde a los montos por asignar.

Tipo Profesional	Valor mensual Máximo a cancelar bruto en \$/hora
Profesional Universitario, con Diplomado, Magister o Doctorado.	20.000
Profesional universitario sin postgrado-apoyo en proyecto	15.000
Técnico apoyo en proyecto o especialista (con más de 5 años de experiencia en temática)	12.000
Monitores	8.000
Coordinador	6.000 (No más de \$ 100.000 mensuales)

Si la naturaleza de los proyectos requiere estrictamente coordinadores, se debe especificar claramente las tareas a desarrollar y explicar su justificación.

4.2.- Fondo a Postular:

- a) Los Municipios podrán postular iniciativas cuyo monto total no podrán ser inferiores a \$3.000.000 ni superiores a \$ 10.000.000. En el caso de los Municipios que no cubran la totalidad de los montos asignados a sus comunas, en primera instancia estos se

distribuirán en la Provincia y luego en la Región, en caso de existir recursos no asignados se reintegraran al presupuesto FNDR.

- b) Las Entidades Privadas sin fines de lucro, podrán postular iniciativas cuyo monto total no podrá ser inferior a \$ 3.000.000 ni exceder los \$8.000.000. En el evento, que las Instituciones Privadas sin fines de lucro, no cubran la totalidad de los montos asignados por comuna, estos serán distribuidos en primera instancia en la Provincia de origen y en segundo lugar en la Región, en caso de existir recursos no asignados se reintegraran al presupuesto FNDR.
- c) Las Entidades Públicas cuya función es contribuir directamente al desarrollo, fomento y proyección de habilidades o talentos en las actividades culturales y/o deportivas podrán presentar proyectos en las áreas o disciplinas que el Gobierno Regional determine prioritarias para la Región.
- d) Las iniciativas que no cumplan con lo anterior se declararán automáticamente inadmisibles, razón por la cual será responsabilidad de las entidades postulante observar su cumplimiento, dado que no es posible su modificación una vez ingresada la postulación.

5.- CRONOGRAMA DEL CONCURSO:

5.1.- Postulaciones:

Las Bases Especiales de las actividades Culturales, Deportivas y del Programa Elige Vivir Sano, de Seguridad Ciudadana, de Carácter Social y de Rehabilitación de Drogas, contendrán cada cronograma del concurso, donde se determinarán los plazos de postulación y selección de iniciativas con cargo a estos fondos.

5.2.- Plazo para la Ejecución de los Proyectos:

Los proyectos que se presenten a este concurso, deberán ejecutarse en un plazo no superior a seis meses, de los cuales el último mes debe ser destinado para el cierre de actividades e informe final.

El plazo de ejecución de los proyectos, dependerá de la iniciativa postulada, y aquellos podrán ejecutarse entre el día 1 de julio de 2016 y el día 31 de diciembre del año 2016, ambas fechas inclusive.

5.3.- Cantidad de Proyectos a Postular:

Las Municipalidades, Instituciones privadas sin fines de lucro o Entidades Públicas podrán postular la cantidad de proyectos que estimen convenientes.

6. PROCESO DE POSTULACIÓN:

6.1.- Formalidades de la Postulación:

- a) El proyecto y todos los documentos solicitados debe ser presentado en **formato papel en dos ejemplares**, un original y una copia idéntica completa de todo ello.
- b) Los ejemplares deberán presentarse debidamente corcheteados por separado, con hojas numeradas, **conforme a un índice general de presentación y portada**, indicando el nombre del titular del proyecto, el título del proyecto, la línea de subvención y monto al que postula.
- c) Deberán ser entregados en las direcciones mencionadas en el punto 6.2, según su comuna, **en sobre cerrado y con carátula según formato**. Ver **Anexo N°2**.
- d) Deben ser presentados únicamente en el formulario de postulación destinado especialmente a la convocatoria del Concurso, disponible en la página www.goreatacama.cl.
- e) En el presupuesto se deben considerar obligatoriamente los gastos de difusión.
- f) Los postulantes de las iniciativas deberán indicar en forma expresa una forma de notificación de los actos del presente proceso, ya sea, domicilio o correo electrónico.
- g) Deberá ser llenado todos los datos solicitados conforme a las instrucciones establecidas en el mismo y ser escrito preferentemente a **máquina y/o computador**.

6.2.- Lugares de Recepción de Proyectos:

Provincia de Copiapó:

Oficina de Partes del Gobierno Regional de Atacama
1er piso del Edificio Pedro León Gallo
Los Carrera N° 645. Sector Plaza de Armas, Copiapó.

Provincia de Chañaral:

Oficina de Coordinación Territorial de Chañaral
Calle Buin N° 426. Depto. 23-A, Chañaral.

Provincia de Huasco:

Oficina de Coordinación Territorial de Huasco
Edificio Gobernación Provincial de Huasco
Sector Plaza de Armas S/N°, Vallenar.

6.3.- Publicación de Resultados:

La publicación de los resultados de cada etapa de la postulación se efectuará formalmente a través de la página www.goreatacama.cl, según lo siguiente:

- a) Etapa de Postulación, se publicará la nómina de las postulaciones recepcionadas en Oficina de Partes indicando Institución postulante, nombre del proyecto, monto postulado, la fecha y hora.
- b) Etapa de Admisibilidad, se publicará la nómina de las postulaciones que cumplen con los requisitos establecidos en las bases y que se someterán a evaluación, indicando Institución postulante, nombre del proyecto y monto postulado. Asimismo, se publicará la nómina de las postulaciones que no cumplen con los requisitos establecidos en las bases y que no se someterán a evaluación, indicando Institución postulante, nombre del proyecto, monto postulado y situación de no admisibilidad.
- c) Etapa de Evaluación, se publicará la nómina de las postulaciones que fueron sometidos a evaluación, indicando Institución postulante, nombre del proyecto, monto postulado y puntaje obtenido.
- d) Etapa de selección, se publicará la nómina de las postulaciones que fueron designadas por el comité como aprobadas para asignar recursos, indicando la Institución postulante, nombre del proyecto, monto postulado y puntaje obtenido.

Las Instituciones cuyas iniciativas no resulten seleccionadas, se le comunicará vía mail los motivos por los cuales no resultaron seleccionadas y aquellas podrán plantear sus observaciones por escrito en el plazo de 5 días hábiles, contados desde la notificación.

7. PROCESO DE ADMISIBILIDAD:

7.1.- Comisión de Admisibilidad

El proceso de admisibilidad se efectuará por funcionarios del Servicio de la División de Análisis y Control de Gestión del Gobierno Regional de Atacama, siempre y cuando no se encuentren inhabilitados. •

Para llevar a cabo este proceso, se verificará el cumplimiento de las entidades postulantes de la presentación de los antecedentes solicitados como obligatorios en la presente Bases, sobre Antecedentes y Consideraciones para postular.

Las iniciativas que no cumplan con los requisitos exigidos para el proceso de admisibilidad serán excluidas del proceso de selección con la palabra **INADMISIBLE**, indicándose en forma expresa la causal del incumplimiento. Los antecedentes de la Entidad postulante inadmisibles permanecerán en la División de Análisis y Control de Gestión o en la Coordinación respectiva, por el plazo de hasta 30 días corridos posteriores a la publicación de la etapa de aprobación, para el retiro del mismo, vencido dicho plazo, serán dados de baja.

7.2.- Admisibilidad de Entidades Privadas sin fines de lucro, se deberá presentar lo siguiente:

1. La postulación del proyecto debe ser únicamente en el Formulario correspondiente al año de postulación y a la correspondiente glosa. Ver Anexo N°1
2. Presentar Certificado de Inscripción en el Registro Institucional del Gobierno Regional de Atacama, correspondiente al año de postulación.
3. Certificado de vigencia de la Organización.
4. Presentación del proyecto que postula al Fondo Concursable. Ver Anexo N° 2
5. Declaración Jurada Simple de cumplimiento de la ley de Probidad de parte de la organización o institución. Ver Anexo N°3
6. Declaración Simple de Inhabilidad de la institución que acredite lo siguiente: Ver Anexo N°4.
 - Que conoce las Bases del fondo concursable de la Glosa 02, 2.1.- del año 2016.
 - Que el proyecto presentado no ha sido financiado ni postulado a otra fuente de financiamiento paralelamente.
 - Que todos los miembros de la directiva manifiestan conocer y se hacen responsables de la correcta ejecución del proyecto.
 - Que la organización no está afecta a las inhabilidades y prohibiciones indicadas en el numeral 3.1 y 3.2 de las presentes Bases.
7. Presentar a lo menos una cotización por cada compra superior a 3 UTM en bienes y servicios o por cada sub-item superior a 3 UTM.
8. Para el caso de profesionales, técnicos y monitores presentar currículo, certificado de título o certificados que avalen su experiencia Ver Anexo N°6
9. Carta Gantt. Ver Anexo N°7
10. Declaración Jurada Simple de inhabilidad del Equipo que no se encuentran inhabilitados para participar en el proyecto. Ver Anexo N° 8
11. Los proyectos deben incorporar gastos de difusión, en el ítem gastos operacionales.

7.3.- Admisibilidad de Entidades Municipales y de Entidades Públicas, deberán presentar los siguientes antecedentes:

1. La postulación del proyecto debe ser únicamente en el Formulario correspondiente al año de postulación y a la correspondiente tipología de actividad a desarrollar. Ver Anexo N°1
2. Presentar Certificado de Inscripción en el Registro Institucional del Gobierno Regional de Atacama, correspondiente al año de postulación
3. Presentación del proyecto que postula al Fondo Concursable. Ver Anexo N° 2
4. Declaración Jurada Simple de cumplimiento de la ley de Probidad de parte de la institución. Ver Anexo N°3
5. Declaración Simple de Inhabilidad de la institución que acredite lo siguiente: Ver Anexo N°5.
 - ✓ Que conoce las Bases del fondo concursable de la Glosa 02, 2.1.- del año 2016.
 - ✓ Que el proyecto presentado no ha sido financiado ni postulado a otra fuente de financiamiento paralelamente.
 - ✓ Que no está afecta a las inhabilidades y prohibiciones indicadas en el numeral 3.1 y 3.2 de las presentes Bases.
6. Presentar a lo menos una cotización por cada compra superior a 3 UTM en bienes y servicios o por cada sub-item superior a 3 UTM.

7. Para el caso de profesionales, técnicos y monitores presentar currículum, certificado de título o certificados que avalen su experiencia Ver Anexo N°6
8. Carta Gantt. Ver Anexo N°7
9. Los proyectos deben incorporar gastos de difusión, en el ítem gastos operacionales.

8. PROCESO DE EVALUACIÓN:

8.1.- Comisión de Evaluación:

El proceso de evaluación se efectuará en la División de Análisis y Control de Gestión del Gobierno Regional de Atacama, a través de una comisión resolutoria constituida por funcionarios del Servicio y de otras instituciones públicas relacionados con cada tipología de actividad que se someta a concurso.

Para llevar a cabo este proceso, la Comisión, analizará, evaluará, ponderará y asignará un puntaje a cada iniciativa según los criterios definidos en las bases especiales de cada tipología de actividad. Finalizado el presente proceso, asistirán representantes del Consejo Regional, en calidad de veedores a la entrega del acta del comité resolutorio, quienes podrán informarse de la evaluación y realizar las observaciones pertinentes de acuerdo a la función fiscalizadora que le corresponde a este órgano colegiado.

9. PROCESO DE SELECCIÓN:

9.1.- Selección de Proyectos:

9.1.1.- *Municipalidades e Instituciones privadas sin fines de lucro:*

La comisión resolutoria, confeccionará dos listados; una primera lista que se elaborará en forma decreciente, esto es de mayor a menor, según los puntajes obtenidos por las iniciativas postuladas por los Municipios e Instituciones Privadas Sin Fines de Lucro, clasificadas por comunas, que incluirá todas aquellas iniciativas evaluadas.

Luego, en la segunda lista, la comisión determinará para cada comuna, en función del presupuesto aprobado y el puntaje obtenido, la cantidad de proyectos que serán beneficiarios de asignación de recursos y que en consecuencia serán los seleccionados en el proceso 2016.

9.1.2.- *Entidades Públicas:*

En el caso de las Entidades públicas en el primer listado se clasificarán según el puntaje de mayor a menor, sin clasificación comunal y en el segundo listado, en el mismo orden, sólo las iniciativas seleccionadas según el fondo a asignar.

9.3.- Asignación de recursos:

La asignación de recursos quedará condicionada a lo siguiente:

- a) En el caso de los municipios, la cantidad de proyectos a financiar estará regulada por el monto asignado a cada municipio.

- b) En el caso de las Instituciones privadas sin fines de lucro, sólo se podrá financiar el que presenta el mayor puntaje y en forma excepcional se financiará otro proyecto siempre y cuando existan fondos disponibles, el cual pasará al final del listado de prioridades.
- c) En el caso de las Entidades Públicas se financiarán iniciativas hasta el monto disponible para cada actividad.

9.2.- Lista de Espera:

Las iniciativas Municipal o de Instituciones Sin Fines de Lucro que no cuente con recursos asignados, podrán ser financiadas en la medida que se disponga de recursos disponibles y avanzarán en orden de prioridad de acuerdo a su puntaje obtenido en el concurso, salvo cuando se trate de un segundo proyecto de la entidad postulante, el cual pasará al final de la lista de espera, en el caso que el monto disponible sea inferior al monto postulado, de acuerdo al principio de libre concurrencia, se seleccionara a la iniciativa que se encuentre de acuerdo al monto disponible. En la eventualidad que aún existan recursos excedentes en una comuna y no cuente con iniciativas, estos serán asignados según los señalado en el numeral 4.2 fondo a postular.

En las iniciativas de las Entidades Públicas se efectuarán de acuerdo al mayor puntaje en la lista de espera, monto que postula y disponibilidad de recursos, en el caso que el monto disponible sea inferior al monto postulado, de acuerdo al principio de libre concurrencia, se seleccionará a la iniciativa que se encuentre de acuerdo al monto disponible.

En caso de empates de puntaje entre dos o más iniciativas, se preferirá la iniciativa que tenga mayor puntaje, en el criterio de mayor puntaje y así sucesivamente.

10.- PROCESO DE TRANSFERENCIA DE RECURSOS:

10.1.- Firma Convenio de Transferencia:

Una vez dictada la resolución de aprobación de las iniciativas seleccionadas para la asignación de los recursos, se procederá a suscribir un convenio con cada una de las organizaciones privadas sin fines de lucro, municipalidades y entidades públicas responsables de la ejecución de las iniciativas aprobadas, en los que deberán establecerse los derechos y obligaciones de las partes.

Este Convenio de Transferencia de Recursos será firmado única y exclusivamente por el Representante Legal de la entidad beneficiada, responsable de ejecutar correctamente el proyecto. En caso de existir cambio de Directiva o representante legal durante el Concurso o ejecución de la iniciativa, será responsabilidad de la Entidad beneficiaria, informar de dicho hecho relevante y evaluar las incompatibilidades que se puedan generar.

10.2.- Vigencia del Convenio:

EL Convenio de Transferencia de recursos al Proyecto seleccionado comenzará a regir a contar de la fecha de la total tramitación de la Resolución Administrativa del Gobierno Regional que lo aprueba y mantendrá su vigencia hasta su completa ejecución.

10.3.- Terminación Anticipada Convenio de Transferencia

Al Convenio de Transferencia, podrá ponerse término anticipado de parte del Gobierno regional y sin derecho a indemnización a la institución afectada cuando:

- a) Se detecte que ha utilizado los recursos en actividades distintas a las consideradas en el proyecto.
- b) El proyecto no se ejecute en los plazos aprobados.

En caso de que agotadas las instancias administrativas para exigir el cumplimiento del convenio, el Gobierno Regional de Atacama, se reserva el derecho de iniciar todas las acciones legales por el incumplimiento del respectivo del mismo, incluida las acciones tendientes a obtener la restitución íntegra de los fondos.

10.4.- De la Pérdida del Beneficio:

Si se da término anticipado al convenio de transferencia por no cumplir con las obligaciones convenidas, perderá inmediatamente los beneficios y no podrá volver a postular en el plazo de dos años a los Concursos de la Glosa 02, 2.1.

11.- GARANTÍAS Y ENTREGA DE LOS RECURSOS:

11.1.- Tipos de Garantía:

Con el Objeto de caucionar, todas y cada una de las obligaciones del convenio, las Instituciones privadas sin fines de lucro seleccionadas, deben entregar al momento de la firma del respectivo convenio, dos instrumentos de Garantía, los cuales consisten en los siguientes:

- a) Una Boleta de Garantía a favor del Gobierno Regional de Atacama por el 5% del monto de la subvención, con fecha de vencimiento el día 30 de junio del año 2017, la que debe expresarse en pesos chilenos, pagadera a la vista y tener el carácter de irrevocable.
- b) Además, la entidad beneficiaria deberá entregar, al momento de la firma del respectivo convenio, una Letra de Cambio por el porcentaje no garantizado en la Boleta de Garantía, es decir, por el 95% del monto de la subvención, documento que también deberá tener como fecha de vencimiento el día 30 de junio del año 2017 y expresarse en pesos chilenos.

Dichas Garantías deberán ser entregadas formalmente solo por las Instituciones sin fines de lucro seleccionadas, junto con la firma del convenio. Lo anterior, es sin perjuicio que el beneficiario manifieste una situación de caso fortuito o fuerza mayor, que lo imposibilite para hacer efectiva la entrega de la garantía en la oportunidad antes indicada, situación que,

será ponderada por el Gobierno Regional, y cuya autorización podrá permitir que se entreguen en un momento distinto, el que en todo caso debe ser antes de la entrega de los recursos. Las garantías serán devueltas una vez aprobada la rendición final de los recursos entregados. Los derechos y gastos de suscripción de las garantías serán de costo de la entidad beneficiaria.

Los Municipios y Entidades Públicas no están afectos a estas garantías.

12.- ENTREGA DE RECURSOS:

Una vez suscrito el convenio de ejecución del proyecto seleccionado y tramitado totalmente el acto administrativo que lo apruebe, serán entregados los recursos por el Gobierno Regional de Atacama a las entidades beneficiarias con presencia de representantes del Consejo Regional de Atacama, en ceremonia pública en cada una de las provincias de la región.

13.- EJECUCIÓN DEL PROYECTO:

Las instituciones beneficiarias deberá enviar en un plazo de hasta 15 días corridos desde la fecha de la entrega efectiva del recurso a la División de Análisis y Control de Gestión el cronograma actualizado de la ejecución de las actividades, señalando las fechas de lanzamiento y cierre del proyecto, **cumpliendo en todo momento con el plazo establecido al momento de postular.** Asimismo deben informar de cualquier hecho relevante que afecten la normal ejecución del mismo.

14.-INHABILIDADES EMERGENTES:

Las instituciones beneficiarias deberán observar en todo momento el cumplimiento de la ley de Probidad tanto de la Directiva como del equipo executor, en particular si alguno de ellos, al momento de iniciar o durante la ejecución del proyecto, son contratados bajo cualquier calidad por alguna institución pública o entidades municipales en funciones relacionadas con la fiscalización, control o coordinación de la tipología de actividad sometida a concurso.

15.- CONTROL DE PROYECTOS:

El Gobierno Regional de Atacama, a través del personal de la División de Análisis y Control de Gestión, velará por el adecuado control de la ejecución de los proyectos beneficiados.

Para lo anterior, los Representantes Legales, estarán obligados a dar a los funcionarios todas las facilidades para el desempeño de sus labores de supervisión y control, a través de la presentación de documentación necesaria para acreditar que la ejecución se ha realizado de acuerdo a las actividades e ítems aprobados.

16.- PRORROGA DE PLAZO:

Durante la ejecución del proyecto, se podrá solicitar sólo una **prórroga de plazo máximo de 30 días**, debidamente justificada por caso fortuito o fuerza mayor y se debe tener en cuenta que no puede extenderse más allá del día 31 de diciembre del año 2016, según lo

estipulado en el punto 5.2 de las presentes Bases. La solicitud debe ser dirigida a la División de Análisis y Control de Gestión del Gobierno Regional de Atacama.

17.- SUSPENSIÓN DE PLAZO:

Si durante la ejecución del proyecto, ocurriera una situación fortuita o de fuerza mayor incontrolable que impida a la Institución cumplir con la ejecución de la actividad, se podrá solicitar una suspensión de plazo a la División de Análisis y Control de Gestión del Gobierno Regional de Atacama, actualizando las garantías y el tiempo suspendido no será imputable al plazo de ejecución, no obstante estará afecta a la rendición mensual y a la extensión de plazo de las garantías. Para la autorización correspondiente, la Institución deberá adjuntar los antecedentes que evidencie la existencia de la situación fortuita o fuerza mayor, con la finalidad que se puede evaluar, ponderar y aprobar dicha solicitud.

18.- MODIFICACIONES DE LA INICIATIVA:

Toda modificación necesaria para la buena ejecución del proyecto, sólo la podrá solicitar por escrito el Representante Legal de la entidad a la División de Análisis y Control de Gestión, quien podrá autorizar únicamente modificaciones en el proyecto que implique traspaso de recurso entre ítems definidos: Operaciones, Inversión y Personal, cuando corresponda, siempre y cuando no afecten los objetivos, plazos y costos del proyecto. Estas modificaciones, deben estar debidamente justificadas y sólo tendrán lugar entre ítems. Por último, se aceptan modificaciones de actividades, siempre y cuando no afecten los objetivos y fines del proyecto. Las presentes modificaciones podrán llevarse a cabo solo una vez que hayan sido previamente autorizadas por el Jefe de la División de Análisis y Control de Gestión.

19.- CASO FORTUITO O FUERZA MAYOR:

Para efectos de aplicación de las presentes Bases, se considerará como caso fortuito o fuerza mayor, el imprevisto que no es posible prevér, que se produzca durante la ejecución del proyecto adjudicado y que impida el normal desarrollo de la iniciativa. Así como también, aquellas situaciones que se producen por vacaciones o paralizaciones, no atingentes a la institución beneficiaria.

20.- RENDICIONES DE CUENTAS DE LOS FONDOS E INFORME FINAL:

20.1.- Rendiciones de Cuentas:

De acuerdo a la Resolución 30/2015 de Contraloría General de la República, los beneficiarios de Fondos Públicos, debe rendir su utilización en los primeros quince (15) días hábiles del mes siguiente de efectuado el gasto a la División de Análisis y Control de Gestión del Gobierno Regional (DACG), en las cuales den cuenta de los gastos que se efectuaron en el mes anterior, en caso de no existir gasto debe rendir indicando "Sin Movimiento". Para la rendición mensual debe considerarse:

- a) En el caso de Instituciones sin fines de lucro, deberán presentar en sus Rendiciones de Cuentas, **ORIGINALES** de facturas y boletas.
- b) En el caso de las Municipalidades deberán acompañar, en sus Rendiciones de Cuentas, sólo una **copia simple de los antecedentes de respaldo**, debiendo conservar, para efectos de revisiones por parte del Gobierno Regional de Atacama y de la Contraloría General de la República, toda la información original sustentadora de las rendiciones de cuentas.
- c) Las rendiciones se realizarán de acuerdo a la planilla de Rendición de Cuentas, que deberá cumplir con lo dispuesto en la Resolución 30/2015 de la Contraloría General de la República.
- d) Sólo se aceptaran aquellos gastos, cuyos pagos efectivos correspondan al mes que se rinde, en el caso de facturas se debe registrar en la documentación la fecha de pago, nombre, RUT y firma del receptor.

20.2.- Remanentes:

En el caso de existir remanentes de fondos otorgados, una vez ejecutado íntegramente el proyecto en los términos señalados en el Convenio o en su respectiva readecuación presupuestaria aprobada, éstos deberán ser reintegrados al Gobierno Regional.

20.3.- Informe Final:

El Informe Final del proyecto Ver Anexo N°11 debe ser presentado en conjunto con la última Rendición de Gastos.

Este informe, deberá incluir todos los respaldos y material que acredite el cumplimiento de los objetivos del proyecto, tales como fotografías, libros, CD, videos u otros que contemple el proyecto.

21.- INTERPRETACIÓN Y MODIFICACIÓN DE LAS BASES:

El Gobierno Regional se reserva el derecho de interpretar y fijar el sentido y alcance de las disposiciones de las presentes bases.

FORMATOS DE ANEXOS ETAPA DE POSTULACIÓN

**FNDR CONCURSO GLOSA 02, 2.1.- LEY N° 20.882
AÑO 2016**

**(Dirigido a Municipalidades, otras entidades públicas
y/o Instituciones Privadas sin Fines de Lucro)**

ANEXO N°1

FORMULARIO DE PRESENTACION DE PROYECTOS 2016 CONCURSO GLOSA 02, 2.1.- LEY 20.882 REGION DE ATACAMA

1. IDENTIFICACION DEL PROYECTO

1.1 Nombre del Proyecto

--

1.2 Línea de Subvención

--

2.- ANTECEDENTES DE LA ENTIDAD POSTULANTE

2.1. Identificación de la Entidad Postulante

Nombre Institución	RUT
Nombre Representante Legal	RUT
Domicilio	Ciudad
Correo electrónico	Teléfono

2.2. Identificación del Responsable del Proyecto

Nombre	RUT
Domicilio	Ciudad
Correo electrónico	Teléfono

2.3. Antecedentes Obligatorios para postular

Proyecto en Formulario Anexo N°1	
Presentación de la iniciativa Anexo N° 2	
Certificado de Inscripción en Registro Institucional del Gobierno Regional de Atacama.	
Certificado de vigencia (Instituciones sin fines de lucro)	
Declaración Jurada Simple de Probidad – Anexo N°3	
Declaración Jurada Simple de inhabilidad Organizaciones Anexo N°4	
Declaración Jurada Simple de inhabilidad Municipios – Entidades Públicas Anexo N°5	
A lo menos una Cotización de compras superiores a 3 UTM en bienes o servicios o por cada sub – ítem.	
Antecedentes curriculares y carta compromiso de Profesionales, Técnicos, Monitores y Coordinadores si corresponde.- Anexo N°6	

Carta Gantt. – Anexo N°7	
Declaración Jurada Simple Inhabilidad Equipo Anexo N° 8	

3.- ANTECEDENTES DEL PROYECTO

3.1 CARACTERIZACION DEL PROYECTO - DESCRIPCION DEL PROYECTO

Incorporar una breve descripción de la iniciativa a realizar (Lo que se quiere hacer)

OBJETIVOS

Descripción del Objetivo General (Lo que se quiere lograr)

1.

Descripción de los objetivos específicos (Las actividades que se realizarán para lograr el Objetivo General)

1.
2.
3.
4.

LÍNEA DE SUBVENCIÓN

Justifique la relación de su proyecto con la Línea de subvención postulada.

ACTIVIDADES Descripciones de actividades (fechas y lugares)

Actividad	Fecha	Lugar

3.2 PRESUPUESTO DETALLADO POR ITEM (Desglose presupuestario en subitem)

GASTO DE OPERACIÓN: *Corresponde a gastos para la producción y difusión de las actividades del proyecto*

OPERACIÓN: Gasto necesarios para la producción y realización del proyecto 4.1 letra a)			
Materiales y/o servicios	Cantidad	Precio unitario	Total
SUBTOTAL ITEM OPERACIÓN \$			

DESCRIPCION DEL GASTO DE DIFUSION

DIFUSIÓN: Gastos necesarios para difundir las actividades del proyecto 4.1 letra a)			
Detalle	Cantidad	Precio unitario	Total

SUBTOTAL ÍTEM DIFUSIÓN \$			

Detalle	Total
Subtotal Ítem Operación	
Subtotal Ítem Difusión	
TOTAL DE GASTOS DE OPERACIÓN \$	

DESCRIPCIÓN DEL GASTO DE INVERSIÓN. *Máximo 30% del costo del proyecto.*

Bienes indispensables y pertinentes para desarrollar las actividades del proyecto 4.1 letra b)			
Detalle	Cantidad	Precio unitario	Total
SUBTOTAL ÍTEM INVERSIÓN \$			

GASTO PERSONAL: Corresponde a gastos por contratación de profesionales necesarios para ejecutar las actividades del proyecto.

Gastos destinado al pago de servicios profesionales y/o especializados 4.1 letra c)				
Nombre y Especialidad del Contratado	Función a desarrollar	Honorario por hora	Periodo de contratación	Total

SUBTOTAL ITEM PERSONAL \$				

RESUMEN DE PRESUPUESTO POR ITEM

N°	ITEM	MONTO SOLICITADO (\$)
1	OPERACION	
2	INVERSION	
3	PERSONAL	
4	COSTO TOTAL DEL PROYECTO	

COSTO TOTAL DEL PROYECTO

En números y palabras (Corresponde solamente a lo solicitado al FNDR)

3.3. IMPACTO DEL PROYECTO

RESULTADOS ESPERADOS

IMPACTO (LOCAL, REGIONAL, NACIONAL)

PLAN DE PRODUCCIÓN Enumeración de Actividades (que dé cuenta quienes los hacen, cómo, cuándo y dónde)

PLAN DE DIFUSIÓN Enumeración Actividades con responsables (Estrategia de Difusión)

3.4. DESCRIPCION DEL EQUIPO EJECUTOR

Con quiénes cuento para ejecutar el Proyecto y que tareas desarrollará cada uno(indique responsabilidades)

3.5. CARTA GANTT (Transcriba las actividades en Anexo N°7)

3.6. ANTECEDENTES CURRICULARES (Transcriba los currículos en Anexo N°6)

ANEXO N° 2 :

ANTECEDENTES DE PRESENTACION DE LA INICIATIVA

Sres.
Gobierno Regional de Atacama
Presente

Adjunto remito a Ud. Formulario de Postulación y Antecedentes Anexos relacionados con el "**Concurso FNDR Glosa 02, 2.1.- Ley N° 20.882, Año 2016**" del Gobierno Regional de Atacama, en conformidad a lo señalado en las respectivas Bases 2016 definido para el correspondiente concurso público. Esta iniciativa se identifica conforme a los antecedentes que se indican:

.- Tipología de Actividad a subvencionar (marque solo una)

Culturales	<input type="checkbox"/>	Seguridad Ciudadana	<input type="checkbox"/>
Deportivas	<input checked="" type="checkbox"/>	Social y de Prevención y Rehabilitación de drogas	<input type="checkbox"/>
Talentos Culturales	<input type="checkbox"/>	Deportivas de Proyección Nacional	<input type="checkbox"/>

NOMBRE DE LA INICIATIVA		
ENTIDAD POSTULANTE		
LINEA DE SUBVENCIÓN		
Comuna		
Dirección		
Representante Legal		
Teléfonos de contacto	Fijo:	Celular:
Correo electrónico		

(Este anexo se debe presentar y pegar en la parte externa del sobre que contiene el Proyecto a Postular con toda la información solicitada)

ANEXO N° 3:

DECLARACION JURADA SIMPLE DE PROBIDAD Y CONFLICTO DE INTERES LEY 19.653

Ciudad		Fecha (día/mes/año)			
--------	--	------------------------	--	--	--

Nombre		N° RUT	
Como Representante Legal de la Entidad Postulante denominada :			

--	--	--	--

N° RUT Entidad			
----------------	--	--	--

Domicilio			
-----------	--	--	--

Ciudad			
--------	--	--	--

Declaro, por medio del presente instrumento, jurar y prometer decir verdad respecto a que la organización que represento, no ha celebrado, ni celebrará ningún tipo de acto o contrato a título oneroso con cónyuge, hijos, adoptados o parientes del hasta tercer grado de consanguinidad (por ejemplo, bisabuelos, abuelos, padres, tíos y primos) y en segundo grado de afinidad con la directiva de la postulante (por ejemplo: familiares de la cónyuge de un miembro del directorio) que tengan como propósito el desarrollo de la iniciativa denominada:

--	--	--	--

Presentado por esta Institución para su financiamiento a través del "**Concurso FNDR Glosa 02, 2.1.- Ley N° 20.882, Año 2016**" del Gobierno Regional de Atacama, en conformidad a lo señalado en las respectivas Bases 2016 definido para el correspondiente concurso público.

Representante Legal	
N° Rut	

Firma del Representante Legal	
-------------------------------	--

ANEXO N°4 (Instituciones privadas sin fines de lucro)

**DECLARACIÓN JURADA SIMPLE DE INHABILIDAD
INSTITUCIONAL**

(Debe ser completada y presentada como documento que forma parte integrante del formulario de postulación. No es notarial)

Por el presente instrumento, la Directiva de la Organización denominada **(nombre de la organización)**, RUT, que se encuentra postulando el proyecto denominado **"...(nombre del proyecto)..."** al **"Concurso FNDR Glosa 02, 2.1.- Ley N° 20.882, Año 2016"** del Gobierno Regional de Atacama, vienen en declarar bajo fe de juramento:

1. Conocer las bases del Concurso FNDR Glosa 02, 2.1.- Ley N° 20.882, Año 2016.
2. Que la iniciativa presentada no ha sido financiado ni postulado a otra fuente de financiamiento paralelamente.
3. Que todos los miembros de la Directiva manifiestan conocer y se hacen responsables de la Correcta ejecución del Proyecto
4. Que la Organización no está afecto a las inhabilidades indicadas en el numeral 3.2 de las presentes bases.

Representante Legal
Nombre, Firma y Rut

Secretario(a)
Nombre, Firma y Rut

Tesorero(a)
Nombre, Firma y Rut

ANEXO N°5: (Municipalidades – Entidades Públicas)

DECLARACIÓN JURADA SIMPLE DE INHABILIDAD INSTITUCIONAL

(Debe ser completada y presentada como documento que forma parte integrante del formulario de postulación. No es notarial)

Por el presente instrumento yo (***nombre completo del representante legal***), cédula de identidad N°....., representante legal de(l) (***nombre de la institución***), RUT, institución que se encuentra postulando el proyecto denominado "....." al "**Concurso FNDR Glosa 02, 2.1.- Ley N° 20.882, Año 2016**" del Gobierno Regional de Atacama presenta como responsable de la ejecución a don(ña), cédula de identidad N°

Además, vengo a declarar bajo fe de juramento:

1. Conocer las bases del Concurso FNDR Glosa 02, 2.1.- Ley N° 20.882, Año 2016.
2. Que la iniciativa presentada no ha sido financiado ni postulado a otra fuente de financiamiento paralelamente.
3. Que el Representante Legal manifiesta conocer y se hace responsable de la Correcta ejecución del Proyecto.
4. Que la Institución no está afecto a las inhabilidades indicadas en el numeral 3.2 de las presentes bases.

Representante Legal
Nombre, Firma y Rut

Responsable de la Ejecución
Nombre, Firma y Rut

ANEXO Nº 6 (Formato de ejemplo)

CURRICULUM VITAE
(POR CADA PROFESIONAL A CONTRATAR)

I.- IDENTIFICACION

NOMBRE COMPLETO	
RUT	
DOMICILIO	
COMUNA, PROVINCIA	
TELEFONOS DE CONTACTO	
CORREO ELECTRÓNICO	
FECHA DE NACIMIENTO Y LUGAR	

II.- ANTECEDENTES ACADEMICOS

-
-

III.- ANTECEDENTES LABORALES

-
-

IV.- ANTECEDENTES PROYECTOS DEPORTESLES REALIZADOS

-
-

Firma

Fecha: _____

ANEXO N° 7

CARTA GANTT DE EJECUCION DEL PROYECTO

NOMBRE PROYECTO								
NOMBRE ORGANIZACIÓN								
DURACIÓN DEL PROYECTO EN MESES								
HORARIOS	DIAS DE EJECUCIÓN							LUGAR DE EJECUCION
	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO	DOMINGO	
-								
-								
-								

N°	ACTIVIDADES	RESPONSABLE ACTIVIDAD	MES						
			MES 1	MES 2	MES 3	MES 4	MES 5	MES 6	

Observación: Todo proyecto deberá presentar el tiempo de ejecución de máximo de 6 meses.

ANEXO N° 8

DECLARACION JURADA SIMPLE DE INHABILIDAD DE EQUIPO

(SOLO PARA INSTITUCIONES SIN FINES DE LUCRO)

Ciudad		Fecha (día/mes/año)			
Nombre		N° RUT			
Domicilio					
Ciudad					
Declaro, por medio del presente instrumento, jurar y prometer decir verdad respecto a que en el directorio o equipo propuesto, no participan funcionarios Municipales o de Entidades Públicas, que ejerzan funciones en dichas instituciones, relacionados directamente con la actividad postulada.					
Presentado por esta Institución para su financiamiento a través del “ Concurso FNDR Glosa 02, 2.1.- Ley N° 20.882, Año 2016 ” del Gobierno Regional de Atacama, en conformidad a lo señalado en las respectivas Bases 2016 definido para el correspondiente concurso público.					

Declaro bajo juramento que la persona señalada no se encuentra inhabilitada para participar en la presente iniciativa.

Representante Legal
Nombre, Firma y Rut

ANEXO N° 9

ACTA DE RECEPCION DE INVERSION

Por la presente se declara que el Equipamiento adquirido con los recursos otorgados por el **Concurso FNDR Glosa 02, 2.1.- Ley N° 20.882, Año 2016** del Gobierno Regional de Atacama queda en poder de la Institución:

NOMBRE DEL PROYECTO	
NOMBRE INSTITUCIÓN	

EQUIPAMIENTO ADQUIRIDO

CANTIDAD (1)	EQUIPAMIENTO (2)	DIRECCION DE RESGUARDO (3)

(1) CANTIDAD: SEÑALAR EL NUMERO DE ARTICULOS ADQUIRIDOS

(2) EQUIPAMIENTO: SEÑALAR EL TIPO DE EQUIPAMIENTO ADQUIRIDO

(3) DIRECCION: SEÑALAR LA DIRECCION EN DONDE PERMANECERA EL EQUIPAMIENTO. UNA VEZ ADQUIRIDO

Nombre Representante Legal	N° R.U.T.
Firma	Timbre

ANEXO N°10 (Formato Invitación)



GOBIERNO REGIONAL DE ATACAMA



INVITACIÓN

(Nombre Intendente.....), Intendente Regional y (Nombre Presidente (a) del Consejo Regional de Atacama en conjunto con (Nombre del Representante Legal) representante legal de (Nombre de la Institución) de (Nombre de Comuna), tiene el agrado de invitar a usted al (Actividad inauguración, muestra, gala o clausura.) del proyecto denominado "(Nombre completo del proyecto)", financiado por el Concurso FNDR Glosa 02, 2.1.- Ley N° 20.882, Año 2016 del Gobierno Regional de Atacama.

Esta actividad se realizará en **(sede social, cancha, parque, estadio, etc.)**, ubicado en **(Dirección Completa), (Nombre Comuna)**, el día **(Día, Mes y Año)**, a las **(Horario)** hrs.

Vuestra asistencia dará realce a nuestra presentación.

Confirmar al fono: _____

(Nombre Comuna), (Mes y Año).

ANEXO N° 11

INFORME FINAL DE GESTIÓN CONCURSO FNDR GLOSA 02, 2.1.- LEY N° 20.882, AÑO 2016 GOBIERNO REGIONAL DE ATACAMA

I. Antecedentes Generales

Nombre del Proyecto:			
Monto Aprobado en \$:			
Institución Beneficiaria:			
RUT de la Institución			
Comuna:		Provincia:	

II. Cumplimiento de Objetivos propuestos en el proyecto:

Objetivo General:

Objetivos Específicos:

III. Actividades Realizadas:

--

IV. Resultados Obtenidos:

--

V. Principales Logros y Dificultades presentadas durante la ejecución del proyecto:

Logros:

Dificultades:

VI. Sugerencias:

--

VII. Medios de Verificación:

Se solicita adjuntar antecedentes tales como: invitaciones, afiches, fotografías principales hitos del proyecto, lanzamiento ejecución y cierre, fotografías de pendones y/o lienzos. Algunas impresas, otras en CD de respaldo.

Nombre Representante Legal	N° R.U.T.
Firma	Timbre

2.- **PUBLÍQUESE**, la presente Resolución totalmente tramitada, en la Página web www.goreatacama.cl, lo que deberá ser gestionado por el Encargado del Área Social y Cultural de este Gobierno Regional.

ANÓTESE Y COMUNÍQUESE.



MIGUEL VARGAS CORREA
INTENDENTE REGIONAL
GOBIERNO REGIONAL DE ATACAMA

DISTRIBUCIÓN

1. División de Administración y Finanzas
2. División de Análisis y Control de Gestión
3. Encargado de Área Social y Cultural.
4. Asesoría Jurídica
5. Asesoría Jurídica DACG
6. Oficina de Partes

MVC/MEZ/INCA/ACA/CZB/CCA/cca