



## UNIDAD DE TERRITORIOS DE CONVERGENCIA INFORME DE SEGUIMIENTO TÉCNICO/FINANCIERO MENSUAL

|   |   |
|---|---|
| PLAN ESPECIAL DE DESARROLLO DE ZONAS EXTREMAS             |   |
| PLAN DE DESARROLLO PARA ZONAS REZAGADAS EN MATERIA SOCIAL | X |
| FONDO DE DESARROLLO LOCAL                                 |   |

Nota: Estas asignaciones podrán variar de acuerdo con lo expresado en la Ley de Presupuestos para el Sector Público de cada año.

**Región: Atacama**

**Nombre del Plan: Plan Freirina Sustentable 2021-2029**

**Fecha: 31/01/2024**

**Mes que reporta: Diciembre 2023**

**Avance Técnico del Plan %: 10**

**Avance Financiero del Plan %: 16**

Indique cuáles han sido las gestiones realizadas por el equipo, para la ejecución del plan y su correcta implementación. Considere: Reuniones sostenidas con actores locales y sectoriales, oficios emitidos, resultados alcanzados. (Adjunte medios de verificaciones; listas de asistencia de actores locales y sectoriales, actas etc.).

### Actividades Realizadas:

#### Gestión reporte diciembre 2024, a Unidad de Territorios y Convergencia:

- 04/01/2024, Se participa en sesión CORE provincial en la provincia de Huasco, en la comuna de Freirina, para exponer a la comisión respecto del avance global. Posteriormente pasan servicios públicos tales como MOP, MINVU, CONAF, para exponer los avances desde los sectores.
- 22/01/2024, se envía vía mail reporte de gastos administrativos del Plan, planilla excel y sus respaldos.
- Se trabaja en el informe de cierre del año 2023. Los servicios que dan respuesta para el gasto del mes de Diciembre: Dirección de Planeamiento (consolida sector MOP), Subdere, División de Presupuesto GORE y Municipalidad Freirina.
- 23/01/2024, Minvu, informa gasto 0 para el mes de diciembre, en sus iniciativas. Se actualiza un gasto del mes de noviembre, para la iniciativa Construcción Sitio Propio DS10, para la cual en dicho mes informó gasto 0 y ahora informa M\$ 47.116.- Se incluye en la planilla.
- 25/01/2024, jefe de departamento de fortalecimiento institucional informa plazos para postular de gastos operacionales correspondientes al período presupuestario 2024 vía oficio dirigido a la Jefa de la División de Gobierno Regional – SUBDERE a más tardar el próximo día miércoles 31 de enero 2024 utilizando los formatos que se adjuntan en este correo electrónico. Diplade envía oficio con fecha 31 de enero.

Indique cuáles han sido las problemáticas vinculadas a la ejecución o nudos críticos evidenciados al momento de la ejecución del Plan y las acciones a nivel regional realizadas para poder subsanarlas. Considere la unidad técnica referente, el tipo de observación entregada, licitaciones sin oferentes, falta de priorización, no respuestas a la reportabilidad solicitada, desestimación de iniciativas.

En relación con las problemáticas visualizadas hasta ahora, en la ejecución del Plan, se detalla a continuación:

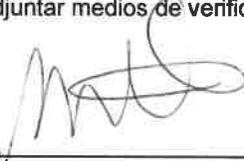
-Se ha mejorado las respuestas y demora a las respuestas reportabilidad solicitada de algunos servicios públicos. Aun así, hay servicios que no informan.

-La información financiera de la reportabilidad sectorial, que no coincide muchas veces con la información de Chileindica, eso hace que podamos cometer errores en la información.



Indique las gestiones realizadas en el marco del plan para la sostenibilidad de este. Considere reformulación de convenios de programación u otros convenios, programas, alianzas, entre otros.

Nota: Se reitera adjuntar medios de verificación que respalde la información reportada



**FIRMA Y TIMBRE COORDINADOR(A)** (S)  
**PLAN**

**FIRMA Y TIMBRE JEFATURA DIVISIÓN**  
**PLAN**