

## ANEXO N° 2

### Documentos obligatorios para emitir Certificado Registro Interno

Nº	Organizaciones Sociales y/o Comunitarias	Comunidades Indígenas	Asociaciones Gremiales	Organizaciones Deportivas	Corporaciones y/o Fundaciones	Asociaciones de Funcionarios	Empresas y/o Sociedades	Universidades Estatales	Instituciones Públicas
1	Certificado de vigencia de personalidad Jurídica, emitido por la I.Municipalidad (emitido con fecha no superior a 60 días)	Certificado de vigencia de personalidad Jurídica, emitido por la CONADI (emitido con fecha no superior a 60 días)	Certificado de vigencia de personalidad Jurídica, emitido por la Seremi de Economía (emitido con fecha no superior a 60 días)	Certificado de vigencia de personalidad Jurídica, emitido por el Instituto Nacional de Deportes (emitido con fecha no superior a 60 días)	Certificado de vigencia de personalidad Jurídica, emitido por la Seremía de Justicia, con detalle de la directiva y su vigencia (emitido, con fecha no superior a 60 días)	Certificado de vigencia de personalidad Jurídica, emitido por la Dirección del Trabajo (*) (emitido con fecha no superior a 60 días)	Copia autorizada ante notario público de la escritura de constitución de la sociedad o empresa.(emitido con fecha no superior a 60 días)	Decreto de Nombramiento del Rector.	Copia del Decreto del nombramiento del actual representante legal de la entidad o jefes superior del servicio.
2	Acta Simple de renovación del Directorio	Acta Simple de renovación del Directorio	Acta Simple de renovación del Directorio	Acta Simple de renovación del Directorio	Acta del Consejo directivo en el cual se concede facultades al representante legal de la Corporación y/o Fundación y su vigencia en ese cargo	Acta Simple de renovación del Directorio	Acta del Consejo directivo en el cual se concede facultades al representante legal de la Empresa y/o Sociedad y su vigencia en ese cargo	Copia autorizada de los Estatutos de la Universidad o referencia del sitio web oficial en que pueden ser consultados una copia autorizada y vigente.	Copia de la Ley o Reglamento Orgánico de la entidad en su versión actualmente vigente.En subsidio una debida referencia al sitio web en el que pueda ser consultada una versión oficial y actualizada del documento que los contenga.
3	Copia de los Estatutos Actualizados	Copia de los Estatutos Actualizados	Copia del Acta de la última elección del directorio	Copia de los Estatutos Actualizados	Copia de Escritura Pública	Copia del Acta de la última elección del directorio	Copias autorizadas de las escrituras públicas de las modificaciones, hasta la fecha de la inscripción.	Copia legalizada del Rol Único Tributario	Copia legalizada del Rol Único Tributario
4	Copia del Rol Único Tributario	Copia del Rol Único Tributario	Copia de los Estatutos Actualizados	Copia del Rol Único Tributario	Copia del Rol Único Tributario	Copia de los Estatutos Actualizados	Certificado de Vigencia de la inscripción o registro de la Sociedad, en el Conservador de Comercio correspondiente, otorgado por éste, con no más de 15 días de antelación a la fecha en que se requiere la inscripción. (Ejemplar original)	Fotocopia simple de el o las Cédulas de Identidad y Rol Único Tributario de el o los representantes de la organización.	Fotocopia simple de el o las Cédulas de Identidad y Rol Único Tributario de el o los representantes de la organización.
5	Fotocopia simple de la C.I. de los representantes de la organización	Fotocopia simple de la C.I. de los representantes de la organización	Copia del Rol Único Tributario	Fotocopia simple de la C.I. de los representantes de la organización	Fotocopia simple de la C.I. de los representantes de la organización	Copia del Rol Único Tributario	Copia autorizada ante notario público de la publicación en el Diario Oficial, del extracto de la escritura de constitución y de los correspondientes a sus modificaciones sus modificaciones.	Copia autorizada del último Informe de la Gestión Financiera Institucional.	Ultimo Informe de la Gestión Financiera Institucional.
6	Estado de Resultado (según formato simple anexado en bases)	Estado de Resultado	Fotocopia simple de la C.I. de los representantes de la organización	Estado de Resultado (según formato simple anexado en bases)	Estado de Resultado (según formato simple anexado en bases)	Fotocopia simple de la C.I. de los representantes de la organización	Copia autorizada ante notario público de las escrituras en las que consten los mandatos o poderes especiales - si los hubiere - cuando los actuales apoderados o representantes legales - y sus facultades - no constan en las escrituras de constitución.	Comunicación formal (carta u oficio) suscrito por un funcionario competente que singularice debidamente la Cuenta Corriente o de Ahorro perteneciente a la entidad y designada oficialmente por la Institución para recibir los fondos públicos.	Comunicación formal (carta u oficio) suscrito por un funcionario competente que singularice debidamente la Cuenta Corriente o de Ahorro perteneciente a la entidad y designada oficialmente por la Institución para recibir los fondos públicos.
7	Declaración de patrimonio (según formato simple anexado en bases)	Declaración de patrimonio	Estado de Resultado (según formato simple anexado en bases)	Declaración de patrimonio (según formato simple anexado en bases)	Declaración de patrimonio (según formato simple anexado en bases)	Estado de Resultado (según formato simple anexado en bases)	Copia del Rol Único Tributario de la Empresa.	Certificado de Inscripción en el Registro de Personas Jurídicas Receptoras de Fondos Públicos, obtenidos desde la página web <a href="http://www.registros19862.cl">www.registros19862.cl</a>	Certificado de Inscripción en el Registro de Personas Jurídicas Receptoras de Fondos Públicos, obtenidos desde la página web <a href="http://www.registros19862.cl">www.registros19862.cl</a>

## Documentos obligatorios para emitir Certificado Registro Interno

Nº	Organizaciones Sociales y/o Comunitarias	Comunidades Indígenas	Asociaciones Gremiales	Organizaciones Deportivas	Corporaciones y/o Fundaciones	Asociaciones de Funcionarios	Empresas y/o Sociedades	Universidades Estatales	Instituciones Públicas
8	Certificado del Banco de Libreta de Ahorro, cuenta vista, cuenta corriente vigente o Fotocopia de Libreta de Ahorro con timbre del banco.	Fotocopia de Libreta de Ahorro	Declaracion Legalizado de patrimonio	Certificado del Banco de Libreta de Ahorro, cuenta vista, cuenta corriente vigente o Fotocopia de Libreta de Ahorro con timbre del banco.	Declaracion Simple de los domicilios del Representante Legal y de la Institución. (según formato simple anexado en bases)	Declaracion de patrimonio (según formato simple anexado en bases)	Fotocopia de las cédulas nacionales de identidad de los representantes legales.		
9	Declaracion Simple de los domicilios del Representante Legal y de la Institución, (según formato simple anexado en bases)	Declaración Simple de los domicilios del Representante Legal y de la Institución.	Certificado del Banco de Libreta de Ahorro, cuenta vista, cuenta corriente vigente o Fotocopia de Libreta de Ahorro con timbre del banco.	Declaracion Simple de los domicilios del Representante Legal y de la Institución. (según formato simple anexado en bases)	Certificado Incripcion en el Registro de Personas Jurídicas Receptoras de Fondos Publicos, obtenidos desde la pagina web <a href="http://www.registros19862.cl">www.registros19862.cl</a>	Certificado del Banco de Libreta de Ahorro, cuenta vista, cuenta corriente vigente o Fotocopia de Libreta de Ahorro con timbre del banco.	Estado de resultados de los dos últimos ejercicios presupuestarios u (opcionalmente) informes comerciales de empresas autorizadas, dedicadas a la provisión estos servicios de información, respecto del mismo período.		
10	Certificado Incripcion en el Registro de Personas Jurídicas Receptoras de Fondos Publicos, obtenidos desde la pagina web <a href="http://www.registros19862.cl">www.registros19862.cl</a>	Certificado Incripcion en el Registro de Personas Jurídicas Receptoras de Fondos Publicos, obtenidos desde la pagina web <a href="http://www.registros19862.cl">www.registros19862.cl</a>	Declaracion Simple de los domicilios del Representante Legal y de la Institución.	Certificado Incripcion en el Registro de Personas Jurídicas Receptoras de Fondos Publicos, obtenidos desde la pagina web <a href="http://www.registros19862.cl">www.registros19862.cl</a>	Certificado del Banco de Libreta de Ahorro, cuenta vista, cuenta corriente vigente o Fotocopia de Libreta de Ahorro con timbre del banco.	Declaracion Simple de los domicilios del Representante Legal y de la Institución. (según formato simple anexado en bases)	Certificado Incripcion en el Registro de Personas Jurídicas Receptoras de Fondos Publicos, obtenidos desde la pagina web <a href="http://www.registros19862.cl">www.registros19862.cl</a>		
11	Formulario de Antecedentes de la Directiva (según formato simple anexado en bases)	Formulario de Antecedentes de la Directiva (según formato simple anexado en bases)	Certificado Incripcion en el Registro de Personas Jurídicas Receptoras de Fondos Publicos, obtenidos desde la pagina web <a href="http://www.registros19862.cl">www.registros19862.cl</a>	Formulario de Antecedentes de la Directiva (según formato simple anexado en bases)	Formulario de Antecedentes de la Directiva (según formato simple anexado en bases)	Certificado Incripcion en el Registro de Personas Jurídicas Receptoras de Fondos Publicos, obtenidos desde la pagina web <a href="http://www.registros19862.cl">www.registros19862.cl</a>			
			Formulario de Antecedentes de la Directiva (según formato simple anexado en bases)			Formulario de Antecedentes de la Directiva (según formato simple anexado en bases)			

\* Si los representantes legales son la Asociacion Nacional, deberan presentar un documento legalizado en el cual dicha asociacion delega la representacion en el directorio regional.