

## Documentos obligatorios para emitir Certificado Registro Interno

Nº	Organizaciones Sociales y/o Comunitarias	Asociaciones Gremiales	Organizaciones Deportivas	Corporaciones y/o Fundaciones	Asociaciones de Funcionarios	Empresas y/o Sociedades	Universidades Estatales	Instituciones Públicas
1	Certificado de vigencia de personalidad Jurídica, emitido por la I.Municipalidad	Certificado de vigencia de personalidad Jurídica, emitido por la Seremi de Economía	Certificado de vigencia de personalidad Jurídica, emitido por el Instituto Nacional de Deportes	Certificado de vigencia de personalidad Jurídica, emitido por la Seremía de Justicia	Certificado de vigencia de personalidad Jurídica, emitido por la Dirección del Trabajo (*)	Copia autorizada ante notario público de la escritura de constitución de la sociedad o empresa.	Decreto de Nombramiento del Rector.	Copia del Decreto del nombramiento del actual representante legal de la entidad o jefes superior del servicio.
2	Copia autorizada de los Estatutos Actualizados	Copia autorizada del Acta de la última elección del directorio	Copia autorizada de los Estatutos Actualizados	Copia de escritura	Copia autorizada del Acta de la última elección del directorio	Copias autorizadas de las escrituras públicas de las modificaciones, hasta la fecha de la inscripción.	Copia autorizada de los Estatutos de la Universidad o referencia del sitio web oficial en que pueden ser consultada una copia autorizada y vigente.	Copia de la Ley o Reglamento Orgánico de la entidad en su versión actualmente vigente. En subsidio una debida referencia al sitio web en el que pueda ser consultada una versión oficial y actualizada del documento que los contenga.
3	Copia del Rol Unico Tributario	Copia legalizada de los Estatutos Actualizados	Copia legalizada del Rol Unico Tributario	Copia legalizada del Rol Unico Tributario	Copia legalizada de los Estatutos Actualizados	Certificado de Vigencia de la inscripción o registro de la Sociedad, en el Conservador de Comercio correspondiente, otorgado por éste, con no más de 15 días de antelación a la fecha en que se requiere la inscripción. (Ejemplar original)	Copia legalizada del Rol Unico Tributario	Copia legalizada del Rol Unico Tributario
4	Fotocopia simple de la C.I. de los representantes de la organización	Copia del Rol Unico Tributario	Fotocopia simple de la C.I. de los representantes de la organización	Fotocopia simple de la C.I. de los representantes de la organización	Copia del Rol Unico Tributario	Copia autorizada ante notario público de la publicación en el Diario Oficial, del extracto de la escritura de constitución y de los correspondientes a sus modificaciones sus modificaciones.	Fotocopia simple de el o las Cédulas de Identidad y Rol Unico Tributario de el o los representantes de la organización.	Fotocopia simple de el o las Cédulas de Identidad y Rol Unico Tributario de el o los representantes de la organización.
5	Estado de Resultado	Fotocopia simple de la C.I. de los representantes de la organización	Estado de Resultado	Estado de Resultado	Fotocopia simple de la C.I. de los representantes de la organización	Copia autorizada ante notario público de las escrituras en las que consten los mandatos o poderes especiales - si los hubiere - cuando los actuales apoderados o representantes legales - y sus facultades - no constan en las escrituras de constitución.	Copia autorizada del último Informe de la Gestion Financiera Institucional.	Ultimo Informe de la Gestion Financiera Institucional.
6	Declaracion Legalizado de patrimonio	Estado de Resultado	Declaracion Legalizado de patrimonio	Declaracion Legalizado de patrimonio	Estado de Resultado	Copia del Rol Único Tributario de la Empresa.	Comunicación formal (carta u oficio) suscrito por un funcionario competente que singularice debidamente la Cuenta Corriente o de Ahorro perteneciente a la entidad y designada oficialmente por la Institución para recibir los fondos públicos.	Comunicación formal (carta u oficio) suscrito por un funcionario competente que singularice debidamente la Cuenta Corriente o de Ahorro perteneciente a la entidad y designada oficialmente por la Institución para recibir los fondos públicos.
7	Fotocopia de Libreta de Ahorro	Declaracion Legalizado de patrimonio	Fotocopia de Libreta de Ahorro	Fotocopia de Libreta de Ahorro	Declaracion Legalizado de patrimonio	Fotocopia de las cédulas nacionales de identidad de los representantes legales.		

## Documentos obligatorios para emitir Certificado Registro Interno

Nº	Organizaciones Sociales y/o Comunitarias	Asociaciones Gremiales	Organizaciones Deportivas	Corporaciones y/o Fundaciones	Asociaciones de Funcionarios	Empresas y/o Sociedades	Universidades Estatales	Instituciones Públicas
8	Declaracion Simple de los domicilios del Representante Legal y de la Institución.	Fotocopia de Libreta de Ahorro	certificado de residencia de los representantes de las organizaciones sociales	Declaracion Simple de los domicilios del Representante Legal y de la Institución.	Fotocopia de Libreta de Ahorro	Estado de resultados de los dos últimos ejercicios presupuestarios u (opcionalmente) informes comerciales de empresas autorizadas, dedicadas a la provisión estos servicios de información, respecto del mismo período.		
9		Declaracion Simple de los domicilios del Representante Legal y de la Institución.	Declaracion Simple de los domicilios del Representante Legal y de la Institución.		Declaracion Simple de los domicilios del Representante Legal y de la Institución.			

\* Si los representantes legales son la Asociacion Nacional, deberan presentar un documento legalizado en el cual dicha asociacion delega la representacion en el directorio regional.